

**Názov dokumentu: DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

**Verzia:** V\_20190927

**Revízia:** 0

**Počet strán:** 13

**Vypracoval:** Prezídium SKP

**Materiál schválil:** Snem SKP, dňa 27.09.2019

**Dátum platnosti materiálu:** 27.09.2019

**Dátum účinnosti materiálu:** 27.09.2019

**Obsah:**

Čl. 1	Základné ustanovenie .....	3
Čl. 2	Postup pri riešení sťažností a výkon kontrolnej činnosti kontrolným výborom SKP.....	3
Čl. 3	Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru .....	4
Čl. 4	Disciplinárne orgány SKP .....	6
Čl. 5	Disciplinárne konanie .....	7
Čl. 6	Odvolacie konanie .....	12
Čl. 7	Osobitné ustanovenie.....	12
Čl. 8	Záverečné ustanovenia .....	13

Snem Slovenskej komory psychológov (ďalej len "SKP"), konaný dňa 27.09.2019, podľa § 49 ods. 2 písm. e), § 55 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, (ďalej aj ako „zákon“) schvaľuje tento

## **Disciplinárny poriadok**

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

- 1) Predmetom disciplinárneho poriadku je úprava:
  - a) postavenia a činnosti orgánov SKP, a to Kontrolného výboru SKP (ďalej len "KV SKP") Disciplinárnej komisie SKP (ďalej len „DK SKP“), Rady SKP a Prezídia SKP pri výkone disciplinárnych právomocí,
  - b) postupov orgánov SKP pri riešení sťažností a výkone kontrolných právomocí,
  - c) podrobností o disciplinárnom konaní vrátane doručovania a spôsobu vykonania disciplinárneho opatrenia,
  - d) postupov orgánov SKP pri výkone dozoru a ukladaní pokút.

### **Čl. 2**

#### **Postup pri riešení sťažností a výkon kontrolnej činnosti kontrolným výborom SKP**

- 1) SKP pri vybavovaní sťažnosti postupuje v súlade s ustanoveniami zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach a v znení zákona č. 289/2012 Z.z.
- 2) Na prešetrenie sťažnosti a jej vyriešenie je príslušný KV SKP.
- 3) KV SKP preskúma, či sťažnosť obsahuje zákonom stanovené náležitosti a existenciu dôvodov na odloženie sťažnosti podľa § 6 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. Ak nie je zákonný dôvod na odloženie sťažnosti, KV SKP vykoná vo veci šetrenie. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi a tomu, voči komu sťažnosť smeruje, písomne a s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, KV SKP to oznámi sťažovateľovi.
- 4) Ak KV SKP pri prešetrovaní sťažnosti zistí že je dôvodné podozrenie, že zo strany člena SKP došlo ku konaniu, ktoré je disciplinárnym previnením, podá návrh na začatie disciplinárneho konania DK SKP.
- 5) Návrh na začatie disciplinárneho konania možno v súlade s ustanovením § 66 ods. 2 zákona podať do troch mesiacov odo dňa, keď sa KV SKP alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou dozvedel o disciplinárnom previnení a najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen SKP disciplinárne previnil.
- 6) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať aj Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „Úrad pre dohľad“).
- 7) KV SKP súčasne určí zo svojich radov člena, ktorý bude KV SKP zastupovať v disciplinárnom konaní.
- 8) Ak návrh na začatie disciplinárneho konania podal Úrad pre dohľad, v disciplinárnom konaní úrad zastupuje

poverený pracovník Úradu pre dohľad, v prípade, že takýto pracovník nebude Úradom pre dohľad určený, Úrad pre dohľad v disciplinárnom konaní bude zastupovať poverený člen KV SKP.

- 9) Člen orgánu SKP alebo člen SKP je povinný aktívne sa podieľať na riešení sťažnosti, ktorá smeruje proti orgánu ktorého je členom, alebo proti osobe člena SKP, predovšetkým je povinný na výzvu KV SKP zúčastniť sa jeho rokovania a pravdivo vypovedať o všetkých skutočnostiach dotýkajúcich sa sťažnosti. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.
- 10) KV SKP môže na základe zistení v kontrolnej činnosti podať i trestné oznámenie alebo prijať iné opatrenia na odstránenie nedostatkov.

### Čl. 3

#### Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru

##### 3.1 Základné pravidlá kontrolnej činnosti

- 1) KV SKP pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti. KV SKP kontroluje:
  - a) činnosť SKP,
  - b) plnenie uznesení snemu SKP a rady SKP,
  - c) hospodárenie SKP,
  - d) činnosť prezídia SKP,
  - e) činnosť regionálnych komôr, ak sú zriadené, v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov SKP a rozhodnutí orgánov SKP.
- 2) Kontrolnou činnosťou sa zisťuje
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi SKP,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov SKP za zistené nedostatky.
- 3) Kontrolu môžu vykonávať členovia KV SKP na základe písomného poverenia KV SKP na vykonanie konkrétnej kontroly. Kontrolný výbor SKP za účelom vykonania kontroly môže pribrať osobu odborne spôsobilú na posúdenie špecifických otázok.

##### 3.2 Predpojatosť v kontrolnej činnosti

- 1) Členovia KV SKP a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť príslušnému KV SKP.
- 2) Členovia a prizvané osoby poverené výkonom kontroly, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 3) KV SKP je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

### 3.3 Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly

- 1) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu
  - a) vyžadovať od kontrolovaného orgánu alebo člena, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov) potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov,
  - b) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného orgánu alebo člena.
- 2) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly povinné
  - a) aspoň 2 pracovné dni vopred oznámiť kontrolovanému orgánu alebo členovi predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim poverením na vykonanie kontroly. Ak by oznámením pred začatím kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) vydať kontrolovanému orgánu alebo členovi potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak tieto veci nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,
  - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.
- 3) Oprávnenia a povinnosti podľa odseku 1 a 2 sa vzťahujú aj na prizvané osoby.
- 4) Kontrolované orgány alebo členovia sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s osobami vykonávajúcimi kontrolu. Porušenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

### 3.4 Protokol o výsledku kontroly

- 1) O výsledku vykonanej kontroly vypracujú osoby ktoré vykonali kontrolu protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného orgánu alebo člena, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu alebo záznamu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, podpisy kontrolovaných osôb, ktorí boli s protokol oboznámení, a dátum oboznámenia sa s protokolom a ich vyjadrenie k výsledkom kontroly.
- 2) Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov SKP, vypracuje sa len záznam o kontrole.
- 3) S protokolom o výsledku kontroly je KV SKP povinný v potrebnom rozsahu oboznámiť príslušný kontrolovaný orgán alebo člena SKP.
- 4) Na základe výsledku kontroly zaznamenaného v protokole z kontroly a v prípade zistenia nedostatkov je KV SKP oprávnený podať návrh na disciplinárne konanie, trestné oznámenie alebo prijať iné opatrenia na odstránenie nedostatkov.

### 3.5 Základné pravidlá výkonu dozoru

- 1) Dozor vykonávajú orgány SKP ak ide o dodržiavanie povinností podľa zákona č. 578/2004 Z.z.
  - a) u držiteľa licencií
  - b) u člena komory
  - c) u psychológov v súvislosti s povinnosťou zápisu do registra.
- 2) Dozor vykonáva KV SKP v súlade s ustanoveniami zákona a tohto disciplinárneho poriadku.
- 3) V prípade zistenia porušenia povinností ustanovených zákonom v § 79 ods. 1 písm. h), k), p), s) až u), § 79 ods. 5 písm. a) a b) a v § 79a ods. 1 písm. a), b) a d) a ods. 4, § 79 ods. 1 písm. i), o), r) a zl) až zp), § 79

ods. 2 písm. a), § 79 ods. 4 písm. a) a b), § 79 ods. 5 písm. c) a d) a § 79b, v § 79 ods. 1 písm. a), b) a l) až n) podáva KV SKP Prezídium SKP návrh na uloženie pokuty držiteľovi licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe podľa § 82 ods. 2 zákona.

- 4) V prípade zistenia porušenia niektorej z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. b) až d) zákona KV SKP predloží návrh Prezídium SKP na uloženie pokuty registrovanému psychológovi podľa § 82 ods. 4 zákona.

## **Čl. 4**

### **Disciplinárne orgány SKP**

#### **4.1 Disciplinárna komisia SKP (ďalej "DK SKP")**

- 1) DK SKP je etickým a disciplinárnym orgánom SKP. DK SKP volí snem SKP v súlade s volebným poriadkom SKP.
- 2) DK SKP
  - a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,
  - b) vyjadruje sa k etickým otázkam výkonu zdravotníckeho povolania,
  - c) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť DK SKP.
- 3) Počet členov DK SKP určuje štatút SKP a jej zasadania sa riadia rokovacím poriadkom SKP.
- 4) Člen disciplinárnej komisie SKP je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

#### **4.2 Prezídium SKP**

- 1) Prezídium SKP rozhoduje o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona držiteľovi licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe a podľa § 82 ods. 4 zákona registrovanému psychológovi. Výška pokuty je určená zákonom.
- 2) Prezídium je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam DK SKP.
- 3) V prípade nečinnosti DK SKP môže člen SKP, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, KV SKP alebo Úrad pre dohľad požiadať Prezídium SKP o rozhodnutie pre nečinnosť.

#### **4.3 Rada SKP**

- 1) Rada SKP je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam Prezídia SKP o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 a 4 zákona.
- 2) Rada SKP je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam KV SKP o priebehu a výsledku volieb.
- 3) Rada SKP rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam Prezídia komory pre nečinnosť.
- 4) Člen rady SKP je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## **Čl. 5**

### **Disciplinárne konanie**

#### **5.1 Disciplinárne opatrenia**

- 1) Disciplinárnym previnením člena SKP je porušenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2.
- 2) Za disciplinárne previnenie možno členovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) za porušenie povinností člena uvedených v § 52 ods. 2 písm. c) a d) zákona
    - 1) písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore alebo
    - 2) pokutu až do výšky 331 EUR za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,
  - b) za porušenie povinnosti pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) a b) zákona
    - 1) pokutu až do výšky 1 659 EUR za porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,
    - 2) podmienené vylúčenie z SKP až na dva roky za opakované porušenie jednej z týchto povinností,
    - 3) vylúčenie z SKP, ak člen SKP porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písm. b) druhého bodu.
  - c) za porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. e):
    - 1) písomné napomenutie za prvé porušenie tejto povinnosti od vzniku členstva v komore, písomné napomenutie obsahuje aj lehotu na splnenie povinnosti,
    - 2) pokutu za nesplnenie povinnosti ani v náhradnej lehote vo výške polovice dlžnej sumy.
- 3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, opakované disciplinárne previnenie alebo inú priťažujúcu okolnosť.
- 4) Disciplinárne opatrenie sa zapisuje do registra psychológov vedeného komorou.

#### **5.2 Začatie disciplinárneho konania**

- 1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh KV SKP; ak ide o porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona aj na návrh Úradu pre dohľad.
- 2) Návrh na začatie disciplinárneho konania musí byť písomný a musí obsahovať návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením ustanovenia právneho predpisu, porušenia ktorého sa mal člen dopustiť, odôvodnenie s uvedením rozhodujúcich skutočností a vykonané dôkazy, o ktoré svoj návrh opiera, prílohu návrhu tvorí spisový materiál, predovšetkým všetky materiály preukazujúce disciplinárne previnenie člena, ktoré majú v konaní slúžiť ako dôkazy.
- 3) Konanie je začaté dňom, keď návrh na začatie disciplinárneho konania bol doručený DK SKP.
- 4) O začatí konania DK SKP upovedomí člena SKP proti ktorému návrh smeruje. Súčasne mu zašle kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania s výzvou, aby sa k návrhu vyjadril najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia.

#### **5.3 Účastníci konania**

- 1) Účastníkom konania je člen SKP, proti ktorému návrh na začatie disciplinárneho konania smeruje.
- 2) Účastník konania sa môže dať zastupovať v konaní osobou s právnickým vzdelaním alebo iným členom SKP.
- 3) Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.

- 4) Účastníkom konania je tiež poverený člen KV SKP alebo zástupca úradu pre dohľad, ktorý návrh na začatie disciplinárneho konania podal.

#### **5.4 Ústne pojednávanie**

- 1) DK SKP nariadi ústne pojednávanie.
- 2) Na ústne pojednávanie DK SKP prizve člena SKP proti ktorému návrh smeruje a člena povereného v konaní zastupovať KV SKP alebo pracovníka Úradu pre dohľad a to tak, aby účastníci konania mali odo dňa doručenia pozvania aspoň 5 kalendárnych dní na prípravu na konanie.
- 3) Na ústnom pojednávaní DK SKP účastníkov konania požiada, aby pri ústnom pojednávaní uplatnili svoje pripomienky a námety.
- 4) Ak sa riadne prizvaný člen SKP, proti ktorému návrh smeruje bez ospravedlnenia nedostaví na ústne pojednávanie alebo sa ho nezúčastní bez vážneho dôvodu, DK SKP môže vo veci konať a rozhodnúť bez jeho prítomnosti.

#### **5.5 Zápisnica**

- 1) O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnych pojednaniach a o hlasovaní DK SKP sa spíše zápisnica.
- 2) Forma zápisnice rešpektuje základné pravidlá tvorby zápisnice uvedené v rokovacom poriadku SKP, môže však byť rozšírená o iné náležitosti uvedené v tomto disciplinárnom poriadku. Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé, kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.
- 3) Zápisnicu svojím podpisom overujú po prečítaní predseda DK SKP a dvaja členovia DK SKP, ktorí sa konania zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú všetci prítomní členovia DK SKP.
- 4) Z hlasovania o disciplinárnom previnení a disciplinárnom opatrení sa spisuje osobitná zápisnica, ktorá sa ukladá do spisu v zapečatenej obálke. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí.

#### **5.6 Nazeranie do spisov**

- 1) Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerat' do spisov a robiť si z nich výpisy, odpisy a dostať kópie spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní.
- 2) Disciplinárna komisia je povinná urobiť opatrenia, aby sa postupom podľa predchádzajúceho odseku neporušila utajovaná skutočnosť, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, obchodné tajomstvo, alebo neporušila zákonom uložená alebo uznaná povinnosť mlčanlivosti.
- 3) Kópie spisov sa poskytujú za úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a ich odoslaním.

#### **5.7 Doručovanie**

- 1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, výzvy a predvolania sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.



- 2) Na doručovanie sa primerane vzťahujú ustanovenia správneho poriadku o doručovaní.

## 5.8 Lehoty

- 1) DK SKP je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní od začatia konania. Ak DK SKP nemôže rozhodnúť do 30 dní, je povinná o tom člena komory s uvedením dôvodov upovedomiť. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v lehote 60 dní, môže ju primerane predĺžiť Rada SKP. O predĺžení lehoty je Rada SKP povinná písomne s uvedením dôvodov informovať člena komory.
- 2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 3) Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá DK SKP alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.
- 4) V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 5) Zo závažných dôvodov môže DK SKP odpustiť zmeškanie lehoty, ak o to účastník konania požiadala do 15 dní odo dňa, keď pominula príčina zmeškania a ak v tej istej lehote vykoná zmeškaný úkon. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, ak odo dňa, keď sa mal úkon vykonať, uplynul jeden rok.

## 5.9 Prerušenie

- 1) DK SKP konanie preruší, ak sa začalo konanie o predbežnej otázke alebo ak bol KV SKP, resp. Úrad pre dohľad, ktorý podal návrh vyzvaný, aby v určenej lehote odstránil nedostatky návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- 2) DK SKP môže tiež konanie prerušiť najdlhšie na dobu 30 dní, ak o to z dôležitých dôvodov požiadala člen SKP proti ktorému návrh smeruje.
- 3) Proti rozhodnutiu o prerušení konania sa nemožno odvolať.
- 4) DK SKP v konaní pokračuje z vlastného podnetu alebo na podnet účastníka konania, len čo pominuli prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo, prípadne len čo uplynula lehota uvedená v odseku 2.
- 5) Pokiaľ je konanie prerušené, lehoty podľa tohto disciplinárneho poriadku neplynú.

## 5.10 Zastavenie konania

- 1) Disciplinárna komisia SKP konanie zastaví, ak
  - a) KV SKP alebo Úrad pre dohľad, ktorý návrh podal, vzal návrh na začatie disciplinárneho konania späť a ak s tým súhlasí člen SKP, proti ktorému návrh smeruje,
  - b) člen SKP, proti ktorému návrh smeruje, prestal byť členom SKP,
  - c) člen SKP, proti ktorému návrh smeruje, zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
  - d) KV SKP alebo Úrad pre dohľad podal návrh na začatie disciplinárneho konania po uplynutí lehoty ustanovenej v § 66 ods. 2 zákona a článku 5.2 ods. 2 tohto disciplinárneho poriadku.
- 2) Disciplinárna komisia SKP konanie zastaví aj z dôvodov uvedených v § 30 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (ďalej len „správny poriadok“).

### **5.11 Trovy konania**

- 1) DK SKP môže členovi, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie uložiť, aby nahradil trovy konania, predovšetkým náhradu straty času, náhradu cestovných nákladov alebo hotových výdavkov, ktoré vznikli jeho zavinením členom orgánu, účastníkom konania, svedkom alebo znalcom.

### **5.12 Podklad rozhodnutia**

- 1) DK SKP je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná návrhmi účastníkov.
- 2) Podkladom pre rozhodnutie sú najmä návrh na začatie disciplinárneho konania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe DK SKP z jej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje DK SKP.
- 3) Na žiadosť DK SKP sú orgány SKP a členovia SKP povinní oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie. Člen SKP je na výzvu DK SKP povinný dostaviť sa na ústne konanie a pravdivo vypovedať.
- 4) Účastník konania má právo navrhovať dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní.
- 5) DK SKP je povinná dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu i k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie

### **5.13 Dokazovanie**

- 1) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi SKP.
- 2) Dôkazmi sú najmä výsluch svedkov, znalecké posudky, listiny, príp. obhliadka.
- 3) Účastníci konania sú povinní navrhnuť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú im známe.
- 4) Vykonanie dôkazov patrí DK SKP.
- 5) DK SKP hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.
- 6) Skutočnosti všeobecne známe alebo známe DK SKP z jej činnosti netreba dokazovať.

### **5.14 Svedkovia**

- 1) Každý člen SKP je povinný vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedok, musí vypovedať pravdivo a nesmie nič zamlčať.
- 2) Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by sprístupnil utajovanú skutočnosť, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo porušil zákonom výslovne uloženú alebo uznanú povinnosť mlčanlivosti, okrem ak by ho tejto povinnosti zbavil príslušný orgán alebo ten, v záujme koho túto povinnosť má.
- 3) Výpoveď môže odoprieť člen SKP, ktorý by ňou spôsobil sebe alebo sebe alebo blízkej osobe nebezpečenstvo trestného stíhania alebo disciplinárneho stíhania.
- 4) DK SKP poučí svedka pred výsluchom o možnosti odoprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič nezamlčať a o následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede. Následkom nepravdivej alebo neúplnej výpovede je možnosť začatia disciplinárneho konania.

### **5.15 Znalci**

- 1) Ak je pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie potrebný znalecký posudok, DK SKP ustanoví znalca.

### **5.16 Listiny**

- 1) DK SKP môže uložiť účastníkovi konania, orgánu SKP alebo členovi SKP, ktorý má listinu potrebnú na vykonanie dôkazov, aby ju predložil.
- 2) Predloženie listiny nemožno žiadať alebo ju možno odoprieť z dôvodov, pre ktoré nesmie byť vypočúvaný alebo je oprávnený odoprieť výpoveď svedok.

### **5.17 Predbežné otázky**

- 1) Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol príslušný orgán, je DK SKP takýmto rozhodnutím viazaná; inak si DK SKP môže o takejto otázke urobiť úsudok alebo dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania alebo počká na rozhodnutie v už začatom konaní.

### **5.18 Rozhodnutie**

- 1) O uložení disciplinárneho opatrenia podľa § 65 zákona rozhoduje v prvom stupni DK SKP (§ 59 zákona).
- 2) Rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, musí ho vydať orgán na to príslušný, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci a musí obsahovať predpísané náležitosti.
- 3) Ak DK SKP o veci nerozhodne v zákonom ustanovenej lehote, člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje a KV SKP sú oprávnení požiadať Prezídium SKP, aby rozhodlo o veci. Proti rozhodnutiu Prezídia SKP sa odvolanie podáva Rade SKP, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán.
- 4) Oprávnenie podľa odseku 3 sa vzťahuje aj na Úrad pre dohľad, ak ide o rozhodovanie vo veci uloženia disciplinárneho opatrenia za porušenie povinnosti člena komory podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona.

### **5.19 Náležitosti rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať výrok s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo, prípadne aj rozhodnutie o povinnosti nahradiť trovy konania; odôvodnenie, s uvedením skutočností a právnych predpisov, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, a poučenie o opravnom prostriedku a o tom, či je rozhodnutie možné preskúmať súdom.
- 2) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko člena SKP, ktorého sa rozhodnutie dotýka. Rozhodnutie musí mať pečať SKP a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá rozhodnutie podpísala.
- 3) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia DK SKP kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

## **5.20 Oznámenie rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia podľa pravidiel doručovania uvedených v tomto disciplinárnom poriadku. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.
- 2) Členovi SKP, proti ktorému je konanie vedené a ktorý je prítomný na ústnom konaní, sa môže rozhodnutie oznámiť ústnym vyhlásením; deň ústneho vyhlásenia rozhodnutia je dňom oznámenia rozhodnutia len vtedy, pokiaľ sa prítomný člen SKP vzdal nároku na doručenie písomného vyhotovenia rozhodnutia.

## **5.21 Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať, je právoplatné.
- 2) Rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať.

## **Čl. 6**

### **Odvolacie konanie**

- 1) Proti rozhodnutiu DK SKP o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie dotknutý člen komory a KV SKP; ak ide o rozhodnutie vo veci o uložení disciplinárneho opatrenia za porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a) zákona, aj Úrad pre dohľad.
- 2) O odvolaní podľa odseku 1 rozhoduje Prezídium komory (§ 57 zákona). Prezídium SKP môže napadnuté rozhodnutie potvrdiť, zmeniť, zrušiť a konanie zastaviť, prípadne zrušiť a vec vrátiť na nové konanie a rozhodnutie.
- 3) Odvolanie možno podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, odvolanie má odkladný účinok. Odvolanie sa podáva DK SKP, ktorá napadnuté rozhodnutie vydala.
- 4) DK SKP upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného odvolania a vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili.
- 5) DK SKP môže o odvolaní sama rozhodnúť, ak odvolaniu v celom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
- 6) Ak DK SKP nerozhodne o napadnutom odvolaní podľa predchádzajúceho odseku, predloží ho spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď jej odvolanie došlo.
- 7) DK SKP je viazaná právnym názorom Prezídia SKP.
- 8) Rozhodnutie Prezídia SKP o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať. Rozhodnutie prezídia SKP je preskúmateľné súdom.

## **Čl. 7**

### **Osobitné ustanovenie**

- 1) Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia je DK SKP povinná doručiť Prezídiu SKP najneskôr do siedmich dní odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti a vykonateľnosti.
- 2) Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľne splnené, možno ho vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

- 3) SKP oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi komory, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa zákona v zmysle § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.
- 4) SKP pri postupe podľa odseku 2 zabezpečí ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu.
- 5) Výkon disciplinárneho opatrenia písomného napomenutia sa vykoná tak, že DK SKP doručí rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia Prezídium SKP a Prezídium SKP zapíše uloženie disciplinárneho opatrenia písomného napomenutia do registra SKP.
- 6) Výkon disciplinárneho opatrenia vylúčenia z SKP (z dôvodu, že člen komory mal uložené disciplinárne opatrenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) tretieho bodu zákona alebo mal opakovane uložené disciplinárne opatrenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu zákona) sa vykoná tak, že DK SKP rozhodnutie doručí Prezídium SKP s návrhom na zrušenie licencie, odboru zdravotníctva samosprávneho kraja a Úradu pre dohľad.
- 7) Disciplinárne opatrenie sa vymaže z registra, ak sa člen SKP správa bezúhonne a riadne plní svoje povinnosti ustanovené zákonom č. 578/2004 Z.z. po dobu 2 rokov od uplynutia lehoty disciplinárneho opatrenia.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia, 27.09.2019

Mgr. Eva Klimová  
prezidentka Slovenskej komory psychológov